

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №13 имени Героя Советского Союза В.И. Манкевича».

Приказ № 83-ОД

15.09.2022 год

г. Ачинск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в целях совершенствования независимой системы оценки качества обучающихся 5-9 классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 5-9 классах по графику и назначить ответственными за организацию, проведение и проверку работ, составление протоколов следующих педагогов:

Предмет	Класс	Дата Проведения уроки 2,3	Дата Проверки 13-00	Проверяющие	Общественный наблюдатель
Русский	5	20.09.	21.09	Гордиенко Р.И.	Мальцева А.А
Русский	5	21.09	22.09.	Лелеко Н.М. Чугуева В.М.	Чугуева В.М. Член родительского комитета
математика	5	27.09	28.09	Забайкина Н.В. Аргунова М.А. Ровкина О.Ж.	Забайкина Н.В Член родительского комитета
Окружающий мир	5	30.09.	03.10	Ткаченко А.И. Арефьева Н.Д	Гордиенко Р.И. Прокопьева В.В. Член родительского комитета
русский	6	26.09.	27.09	Гордиенко Р.И. Лелеко Н.М. Чугуева В.М.	Гордиенко Р.И. Ткаченко А.И. Член родительского комитета
история	6	05.10	06.10	Салтанова Г.Е. Захарова Е.Ф.	Гордиенко Р.И. Ткаченко А.И

				<i>Ткаченко А.И.</i>	<i>Член родительского комитета</i>
<i>биология</i>	<i>6</i>	<i>12.10</i>	<i>13.10</i>	<i>Арефьева Н.Д.</i> <i>Ткаченко А.</i> <i>Гордиенко Р.И.</i>	<i>Гордиенко Р.И.</i> <i>Ткаченко А.И Член родительского комитета</i>
<i>математика</i>	<i>6</i>	<i>19.10</i>	<i>20.10</i>	<i>Литвинова Е.С.</i> <i>Забайкина Н.В.</i> <i>Аргунова М.А.</i>	<i>Гордиенко Р.И.</i> <i>Ткаченко А.И</i> <i>Член родительского комитета</i>
<i>русский</i>	<i>7</i>	<i>04.10</i>	<i>05.10</i>	<i>Гордиенко Р.И.</i> <i>Лелеко Н.М.</i> <i>Чугуева В.М.</i>	<i>Мальцева А.А.</i> <i>Захарова Е.Ф.</i> <i>Член родительского комитета</i>
<i>математика</i>	<i>7</i>	<i>11.10</i>	<i>12.10</i>	<i>Аргунова М.А.</i> <i>Забайкина Н.В.</i> <i>Морозова М.М.</i>	<i>Мальцева А.А.</i> <i>Захарова Е.Ф.</i> <i>Член родительского комитета</i>
<i>обществознание</i>	<i>7</i>	<i>19.10</i>	<i>20.10</i>	<i>Салтанова Г.Е.</i> <i>Захарова Е.Ф.</i> <i>Гордиенко Р.И.</i>	<i>Забайкина Н.В.</i> <i>Мальцева А.А.</i> <i>Член родительского комитета</i>
<i>география</i>	<i>7</i>	<i>21.10</i>	<i>24.10</i>	<i>Арефьева Н.Д.</i> <i>Ткаченко А.</i> <i>Гордиенко Р.И.</i>	<i>Забайкина Н.В.</i> <i>Лелеко Н.М.</i> <i>Член родительского комитета</i>
<i>Английский</i>	<i>8</i>	<i>22.09.</i> <i>23.09.</i>	<i>23.09.</i> <i>26.09.</i>	<i>Аргунова М.А.</i> <i>Забайкина Н.В.</i> <i>Багуева Н.А.</i>	<i>Ткаченко А.И.</i> <i>Чугуева В.М.</i> <i>Ткаченко А.И.</i> <i>Салтанова Г.Е.</i> <i>Член родительского комитета</i>
<i>русский</i>	<i>8</i>	<i>11.10</i>	<i>12.10</i>	<i>Гордиенко Р.И.</i> <i>Лелеко Н.М.</i>	<i>Морозова М.М.</i> <i>Гордиенко Р.И.</i>

				Лелеко Н.М.	Член родительского комитета
математика	8	18.10	19.10	Аргунова М.А. Забайкина Н.В. Гордиенко Р.И.	Морозова М.М. Гордиенко Р.И. Член родительского комитета
Физика	8	28.09	29.09	Морозова М.М. Арефьева Н.Д. Ткаченко А.	Морозова М.М. Гордиенко Р.И. Член родительского комитета
история	8	05.10	06.10	Салтанова Г.Е. Захарова Е.Ф. Гордиенко Р.И.	Васильев Д.С. Котова Н.В. Член родительского комитета
Русский	9	11.10	12.10	Гордиенко Р.И. Лелеко Н.М.	Салтанова Г.Е. Лелеко Н.М. Член родительского комитета
Математика	9	18.10	19.10	Аргунова М.А. Забайкина Н.В. Гордиенко Р.И.	Салтанова Г.Е. Лелеко Н.М. Член родительского комитета
Обществознание	9	20.09	21.09	Салтанова Г.Е. Захарова Е.Ф. Гордиенко Р.И.	Салтанова Г.Е. Лелеко Н.М. Член родительского комитета
история	9	20.10	21.10	Салтанова Г.Е. Захарова Е.Ф. Гордиенко Р.И.	Лелеко Н.М. Морозова М.М. Член родительского комитета

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Гордиенко Раису Ивановну , методиста Литвинову Елену Сергеевну.

3.. Школьному координатору проведения ВПР Гордиенко Раисе Ивановне, Литвиновой Елене Сергеевне

- 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Отв. Гордиенко Р.И.
- 3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Отв Литвинова Е.С.
- 3.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
5. ВПР проводить вторым, третьими уроками с 8-45 и 14-45. Проверку работ проводить на следующий день после ВПР с 13-00. Протоколы оформить после завершения проверки на следующий день и передать Литвиновой Е.С. для загрузки.
6. Назначить дежурными (по графику дежурства по школе.) и обеспечить порядок и тишину в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

И.о Директора



Р.И. Гордиенко