

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Средняя школа №13 им. Героя
Советского Союза В.И. Манкевича»
О.Ж. Ровкина
Приказ № 120 от «01» 09 2021 г.

Календарный учебный график
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 13 имени Героя Советского Союза В.И. Манкевича»
на 2021 – 2022 учебный год

г. Ачинск, 2021 г.

Начало учебного года 01.09.2021 г.

Продолжительность учебного года:

в 1-х классах-33 недели;
во 2-х – 9-х классах – 34 недели
в 10-х-11-х классах - 34 недели

Количество классов - комплектов в каждой параллели:

1 классы -2	5 классы-2	9 классы-2
2 классы -2	6 классы-2	10 классы-1
3 классы -2	7 классы-2	11 классы-1
4 классы- 2	8 классы-2	

Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

в 1-х классах

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
- организация облегченного дня в середине недели;

устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине III четверти (февраль)

№ четверти	Учебное время	Количество учебных недель	Каникулы
1	01.09.21 -28.10.21	8 недель 2 дня	29.10.21- 07.11.21 10 дней
2	08.11.21 -29.12.21	7 недель 3 дня	30.12.21 - 09.01.22 11 дней
3	10.01.22 - 07.02.22 15.02.22 - 25.03.22	4 недели 1 день 5 недель 1 дня	08.02.21- 14.02.21 7 дней 26.03.22-03.04.21 9 дней
4	04.04.22 - 31.05.22	7 недель 3 дня	
Итого:		33 недели	37 дней в течение учебного года

во 2-х - 9-х классах

№ четверти	Учебное время	Количество учебных недель	Каникулы
1	01.09.21 -28.10.21	8 недель 2 дня	29.10.21- 07.11.21 10 дней
2	08.11.21 -29.12.21	7 недель 3 дня	30.12.21 - 09.01.22 11 дней
3	10.01.22 - 07.02.22	10 недель 2 дня	26.03.22-03.04.21 9 дней
4	04.04.22 - 31.05.22	7 недель 3 дня	
Итого:		34 недели	30 дней в течение учебного года

в 10-м -- 11- м классах

№ четверти	Учебное время	Количество учебных недель	Каникулы
------------	---------------	---------------------------	----------

1	01.09.21 -28.10.21	8 недель 2 дня	29.10.21- 07.11.21 10 дней
2	08.11.21 -29.12.21	7 недель 3 дня	30.12.21 - 09.01.22 11 дней
3	10.01.22 - 07.02.22	10 недель 2 дня	26.03.22-03.04.21 9 дней
4	04.04.22 - 31.05.22	7 недель 3 дня	
Итого:		34 недели	30 дней в течение учебного года

В 10 классе проходят военные сборы и обязательная медицинская подготовка с 25 мая по 30 мая.

Регламентирование образовательного процесса на неделю

- 1 классы - пятидневная учебная неделя;
- 2-9 классы - пятидневная учебная неделя;
- 10-11 классы – пятидневная учебная неделя.

Учебные занятия в 2021 -2022 учебном году организовать в две смены.

Распределение классов по сменам:	
В I смену	В II смену
1а, 1б, 5а, 5б, 8а, 8б, 9а, 9б, 10а, 11а классы	2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 6а, 6б, 7а, 7б классы

Начало занятий I смены в **8.00**, II смены в **14.00**.

Продолжительность урока:

- в 1 классах: первое полугодие - 35 минут;
- второе полугодие – 40 минут;
- во 2 – 11 классах **40** минут.

Расписание звонков

I смены

- 1 урок: **08.00 – 08.40** перемена 10 минут
- 2 урок: **08.50 – 09.30** перемена 20 минут
- 3 урок: **09.50 – 10.30** перемена 20 минут
- 4 урок: **10.50 – 11.30** перемена 20 минут
- 5 урок: **11.50 – 12.30** перемена 10 минут
- 6 урок: **12.40 – 13.20** перемена 10 минут
- 7 урок: **13.30 – 14.10**

II смены

- 1 урок: **14.00 – 14.40** перемена 20 минут
- 2 урок: **15.00 – 15.40** перемена 20 минут
- 3 урок: **16.00 – 16.40** перемена 20 минут
- 4 урок: **17.00 – 17.40** перемена 10 минут
- 5 урок: **17.50 – 18.30** перемена 10 минут
- 6 урок: **18.40 – 19.20**

Расписание звонков для учащихся 1 классов

1 полугодие

- 1 урок: **8.00 – 8.35** перемена 10 минут
- 2 урок: **8.45 – 9.20**
- Динамическая пауза **9.20 -10.00**
- Питание учащихся: с **10.00 до 10.20**
- 3 урок: **10.20 – 10.55** перемена 10 минут
- 4.урок: **11.05 – 11.40**

2 полугодие

- 1урок: **8.00 – 8.40** перемена 10 минут
- 2 урок: **8.50 – 9.30**
- Динамическая пауза **9.30-10.30**
- Питание учащихся: с **10.30 до 10.50**
- 3 урок: **10.50 – 11.30** перемена 10 минут
- 4.урок: **11.40 – 12.20**

Режим питания учащихся	
I смена	2 смены
с 9.30 до 9.50 - учащиеся 5а, 5б классов; с 10.30 до 10.50 учащиеся 8а, 8б классов; с 11.30 до 11.50 учащиеся , 9а, 9б классов с 12.30 до 12.40 учащихся 10а, 11а классов.	с 14.40 до 15.00 учащиеся 2а, 2б классов; с 15.40 до 16.00 учащиеся 3а, 3б классов с 16.40 д 17.00 учащиеся 4а, 4б, 6а классов; 6б, 7а, 7б классов.

Режим питания учащихся 1 – х классов	
10.00 (после динамической паузы)	с 10.30 до 10.50
Обед учащихся ГПД	
с 12:30 до 13:00	

Проводить промежуточную аттестацию:

Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-11 классов.

Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти, проводимую в 2-9 классах;
- аттестацию по итогам полугодия, проводимую в 10-11 классах;
- аттестацию по итогам учебного года, проводимую во 2-11 классах.

Промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана во 2-9 классах проводить в форме контрольных работ, зачетов в конце учебной четверти.

Промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в 10-11 классах проводить в форме зачетов, контрольных работ в конце каждого полугодия.

В первом классе исключить балльную (отметочную) систему оценки знаний, умений и навыков учащихся.

Занятия элективных курсов, кружков и секций для учащихся I смены 5-х-9-х классов начинать с 15.00 ч., для учащихся II смены с 12:00 до 12:45.

Установить занятия ГПД для учащихся с 11:00 до 17:15:

- с 11:00 до 11:20 прием детей, беседа;
- с 11:20 до 12:00 прогулка, подвижные игры;
- с 12:00 до 12:30 занятия по интересам;
- с 12:30 до 13:00 обед;
- с 13:00 до 14:00 прогулка на свежем воздухе;
- с 14:00 до 15:00 дидактические игры в помощь учению;
- с 15:00 до 15:40 занятия по интересам (секции, кружки);
- с 15:40 до 16:00 полдник;
- с 16:00 до 17:15 свободные игры, экскурсии, прогулки.

По определенному графику проводится классами дежурство по школе. Дежурство классов по школе начинать и заканчивать подведением итогов. Время окончания дежурства I смены- 13.30 ч, II смены-17:50, 19:30 ч.

Вменить в обязанность дежурных по классу обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние кабинета, сохранность школьного имущества.

Закрепить за классами следующие помещения.

№ кабинета	Класс, кабинет	Классный руководитель, зав. кабинетом	Подпись
Кабинет № 1	5б,7б	Котова Наталья Васильевна, Кранeko Елена Викторовна	
Кабинет № 2	11	Захарова Елена Федоровна	
Кабинет № 3	7а	Коносова Елизавета Сергеевна	
Кабинет № 4	5а,3б	Литвинова Елена Сергеевна, Иванова Надежда Николаевна	
Кабинет № 5	1б ,2а	Бутачина Людмила Анатольевна Бабенко Марина Виктровна	
Кабинет № 6	1а ,2б	Луговик Галина Юрьевна Супрун Елизавета Александровна	
Кабинет № 7	9а.3б	Гордиенко Раиса Ивановна Селиванова Вера Владимировна	

Кабинет № 8		Литвинова Елена Сергеевна	
Кабинет № 9	8а,4а	Мальцева Анна Андреевна Григорьева Ольга Виктровна	
Кабинет № 10	9б,4б	Прокопьева Вероника Владимировна Емельяненко Людмила Николаевна	
Кабинет № 11	10,6б	Ткаченко Анна Ивановна Аргунова Мария Андреевна	
Кабинет № 12	8б,6а	Лелеко Наталья Михайловна Васильев Дмитрий Сергеевич	
ГПД	Воспитатель	Циванюк Галина Ивановна	
Спортивный зал, лыжная база	Учитель физической культуры	Красненко Елена Викторовна Матвейко Павел Петрович	
Тренажерный зал	Учитель физической культуры	Красненко Елена Викторовна	
Лыжная база	Учитель физической культуры	Матвейко Павел Петрович	

1. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его заменяющего.

2. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, (полугодия).

3. Запретить удаление учащихся во время уроков.

4. По окончании урока ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5. Учитель (классный руководитель) начальных классов встречает на первый урок и провожает с последнего урока.

6. Учитель - предметник, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

7. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до учебных занятий.

8. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель по указанию директора (заместителя директора).

9. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

10. Работа спортивных секций, кружков кабинетов информатики, учебных мастерских, допускается только по расписанию, утвержденному директором.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

12. Не разрешать учащимся присутствовать на уроках в верхней одежде.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками и сменами в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3-его класса.

15. Определить время обеда детей по особому графику. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи с детьми и обеспечивают порядок.

16. Посторонние лица допускаются на уроки с разрешения администрации.

17. Категорически запрещается замена уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя ГПД - за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях, на его территории во время прогулок, экскурсий при проведении внеклассных мероприятий.

21. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица его заменяющего.

Установить проведение семинаров, рабочих планерок, совещаний, заседаний ШМО, комсней, творческих групп по графику:

Недели	Мероприятия	Время
1 неделя	Семинары, рабочие планерки	Понедельник
2 неделя	Методический совет, ШМО	-
3 неделя	Совет по профилактике, Управляющий совет	-
4 неделя	Совещание при директоре	-
Административная планерка, административный совет		Пятница в 14-00
Педсоветы		Первая неделя каникул.

Установить дежурство администрации по графику:

Дни недели	ФИО дежурного администратора
Понедельник	Гордиенко Раиса Ивановна
Вторник	Лелеко Наталья Михайловна
Среда	Скользкий график
Четверг	Трифоновна Анна Владимировна
Пятница	Ровкина Ольга Жоржевна

Директор МБОУ «Средняя школа № 13
имени Героя Советского Союза В.И.Манкевича» _____ / О.Ж. Ровкина